

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie aktualizacji dokumentacji technicznej dla realizacji inwestycji pn. „Kompleksowe zagospodarowanie tarasów Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”.

I. Klasyfikacja usług projektowych wg słownika CPV

CPV 71.22.00.00-6 – Usługi projektowania architektonicznego
CPV 71.32.00.00 -Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

II. Opis ogólny

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowej dla zadania „Kompleksowe zagospodarowanie tarasów Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”.

Dokumentacja dotyczy robót budowlanych planowanych na terenie obiektu Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie - wpisanego do rejestru zabytków nr. Rej.: A-805, nr dec.: KI.V-0/3/55 z dnia 22 kwietnia 1955 roku. Obiekt położony jest na działce nr 7/6 obszar 1037 Szczecin. Teren nie posiada obowiązującego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego

Opracowanie aktualizacji dokumentacji projektowej nie może faworyzować żadnej konkretnej technologii lub producenta, jak również ograniczać możliwości wyboru przez wykonawców różnych rozwiązań technologicznych. W przypadku konieczności określenia konkretnej technologii lub producenta wybór musi być jasno uzasadniony z przedstawieniem analizy wybranego rozwiązania oraz możliwych wariantów alternatywnych.

- 1) Aktualizacja przedmiotowej dokumentacji projektowo-technicznej ma obejmować:
 1. sporządzenie aktualizacji dokumentacji projektowo-technicznej obejmującej:
 - 1) Projekt budowlany (4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej – format PDF, Word i DWG).
 - 2) projekty wykonawcze (4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej – format PDF, Word i DWG).
 - 3) przedmiar robót (4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej – format PDF i ath),
 - 4) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej – format PDF i Word).
 - 5) zaktualizowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej – format PDF i Word).
 - 6) zaktualizowanie kosztorysu inwestorskiego (2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej – format PDF i ath).
 2. uzyskanie wszelkich niezbędnych, ekspertyz, decyzji i pozwoleń w szczególności wytycznych konserwatorskich, a także prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
- 2) Wykonawca prześle protokolarnie Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie określonym w umowie wraz z oryginałami dokumentów, wykazem opracowań oraz oświadczeniem o kompletności przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3) Na dzień odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację projektowo-techniczną uzgodnioną i potwierdzoną przez Rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń ppoż. oraz specjalistę do higieniczno – sanitarnych.
- 4) Wykonawca na każdym etapie prac jest zobowiązany do uzgadniania z Zamawiającym wszelkich rozwiązań w tym rozwiązań materiałowych i technologicznych.
- 5) Wykonawca w aktualizowanej dokumentacji projektowej winien uwzględnić:
 - a. Wykonanie przyłączy wodnych, kanalizacyjnych i elektrycznych do elementu wolnostojącego rzeźbiarskiego,
 - b. Zaprojektowanie toalet dla odwiedzających/turystów,

AP U

- c. Zaprojektowanie uszczelnienia toalet Opery na Zamku,
- d. Taras południowy:
- a) Poszerzenie wszystkich otworów drzwiowych do min. 100 cm.
 - b) Wprowadzenie szyb nieprzeźrystych od strony ul. Kuśnierskiej.
 - c) Przeznaczenie „małej sali gotyckiej” na salę edukacyjną z wydzieleniem pomieszczenia gospodarczego:
 - Na ścianie pomieszczenia gospodarczego znajdować się będzie ekran multimedialny -należy zaprojektować ścianę o odpowiedniej nośności;
 - Umywalka w pomieszczeniu edukacyjnym;
 - Oświetlenie dostosowane do sali edukacyjnej z płynną regulacją natężenia oświetlenia;
 - Zaprojektowanie materiałów i zabezpieczeń dostosowanych do potrzeb sali edukacyjnej.
 - d) Wydzielenie pomieszczeń działu wystaw od pozostałej części poziomu nr -1.
 - e) Przeznaczenie pomieszczeń od -01.01 do -01.05 na magazyn sztuki. Pomieszczenia te winny być zaprojektowane zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami dot. warunków środowiskowych, zabezpieczeń antywłamaniowych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240)). W pomieszczeniach tych należy zastosować wentylację mechaniczną oraz zastosować odpowiednie oświetlenie (pomieszczenia te powinny być przejściowe – drzwi zlokalizowane blisko ściany komunikacji - 01.07, pomieszczenia -01.02; -01.01 i część pomieszczenia -01.07 połączyć w jedną przestrzeń).
 - f) Przeprojektowanie pomieszczenia nr -01.06 i -01.09 w taki sposób aby możliwa była zmiana ich funkcji.
 - g) Przearanżowanie pomieszczenia wentylatorowni tak, by wydzielić z niego dodatkową powierzchnię magazynową lub przeznaczyć jego część na wykonanie zejścia do poziomu -2.
 - h) Wykonanie schodów zejściowych do poziomu -2.
 - i) Przebudowę pomieszczeń poziomu -2 na cele pomocnicze – magazynowe z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych instalacji.
 - j) Przearanżowanie pomieszczeń nr -01.10, -01.12, -01.13, -01.14, -01.15, -01.16, -01.17, -01.19 w taki sposób, aby uzyskać maksymalnie duże pomieszczenia na cele magazynowe.
- e. Zaprojektowanie wentylacji (wentylator) oraz kanałów doprowadzających do małej sali gotyckiej.
- f. Zaprojektowanie wymiany rur spustowych od strony tarasów wraz z malowaniem elewacji.
- g. Zaprojektowanie elementów małej architektury m.in. stojaki na rowery, maszty.
- h. Zaprojektowanie systemu automatycznego nawadniania.
- i. Zmianę sposobu posadowienia tarasu wschodniego zgodnie z posiadaną ekspertyzą – Opinią techniczną dotyczącą stateczności skarp zamkowych w kontekście bezpieczeństwa Zamku oraz tarasów zamkowych – opracowanie mgr inż. Marcin Derlacz, z kwietnia 2018 r.

III. Wymagania formalno-prawne

1. Przedmiotowa dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. musi być opracowana z należytą starannością, musi zapewnić wymagane funkcje, oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Dokumentacja winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja projektowa stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane.
2. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, a w szczególności z:
 - a) ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),

- b) ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2017, poz. 1332 wraz z późniejszymi zmianami), oraz innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130 poz. 1389),
- e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120 poz. 1133),
- f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 201, poz. 1239 z dnia 13 listopada 2008r.),
- g) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.),
- h) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów - Dz. U. nr 2010, nr 110, poz.719,
- i) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030),
- j) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240),

IV. Dokumentację projektową należy wykonać z zastosowaniem rozwiązań uwzględniających zasady uczciwej konkurencji oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej Wykonawca obowiązany jest uwzględnić fakt, iż będzie ona stanowić podstawę do realizacji pełnego zakresu robót budowlanych oraz służyć opisowi przedmiotu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z art. 31 ust 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). Dokumentacja będzie wykonana zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności zgodnie z art. 29 i 30 ustawy. Wykonawca winien przygotować dokumentację projektową w sposób zapewniający Zamawiającemu możliwość prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowego projektu, a w szczególności:

1. W dokumentacji projektowej przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Dokumentacja nie może określać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest obowiązany wskazać parametry równoważności warunkujące akceptację rozwiązań równoważnych proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych.
4. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:

- 1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
- 2) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
 - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
 - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
 - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
 - e) norm międzynarodowych,
 - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
- 3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
- 4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
5. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 4 pkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
 - 1) Polskie Normy;
 - 2) polskie aprobaty techniczne;
 - 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
 - 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883, z 2015 r. poz. 1165 oraz z 2016 r. poz. 542).
6. Dokumentacja projektowa powinna określać wymagane parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
7. Wykonawca opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5, zobowiązany jest wskazać, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Handwritten signature or initials in blue ink.

8. Wykonawca jest obowiązany wskazać parametry równoważności warunkujące akceptację rozwiązań równoważnych proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych.
9. Do opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie stosował nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

V. Informacje dotyczące przekazania i odbioru dokumentacji

1. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej.
2. Dokumentacja powinna być złożona w segregatory opisane w sposób umożliwiający określenie zawartości bez wglądu do segregatora.
3. Każdy segregator powinien zawierać spis zawartości danego kompletu opracowania.
4. Egzemplarze dokumentacji projektowej dostarczone Zamawiającemu na nośniku CD/DVD należy opisać w sposób umożliwiający identyfikację ich zawartości.
 - a) Nazwy poszczególnych plików powinny umożliwić wstępną merytoryczną identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania – strukturę należy uzgodnić z Zamawiającym.
 - b) Opisową część dokumentacji należy przekazać w formie plików edytowalnych *.doc, oraz w postaci dokumentu wielostronicowego *.pdf. Niedopuszczalna jest wersja dokumentacji w postaci pojedynczych dokumentów zebranych w jednym folderze.
 - c) Dokumenty opisowe i graficzne zawierające oryginały podpisów, pieczęcie i konieczne uzgodnienia powinny być przekazane w formie kolorowych skanów w formatach: *.pdf .
 - d) Dokumentacja graficzna w postaci wektorowej powinna zostać dostarczona w plikach *.dwg zawierających konfigurację wydruków wraz z określeniem wykorzystywanych warstw i przypisane im pliki *.ctb. Część rysunkową należy przekazać również w postaci plików nieaktywnych w formatach .pdf powstałych jako konwersja z oryginalnych plików wektorowych.
 - a) Do dokumentacji w wersji wektorowej należy dołączyć pliki zawierające niestandardowe elementy wykorzystane przy sporządzaniu rysunków np. bloki, wypełnienia, linie itp. w celu umożliwienia prawidłowego odczytywania rysunków.
 - b) Do rysunków (*.dwg) należy ponadto dołączyć wykaz warstw z podaniem ich merytorycznej zawartości.
 - c) Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją oryginalną (papierową).
 - d) W przypadku stwierdzenia braku możliwości otwarcia wersji elektronicznej dokumentacji na oprogramowaniu jakim dysponuje Zamawiający, zwróci się on do Wykonawcy o zapisanie stosownych plików w innym (uzgodnionym) formacie.
5. Zamawiający przewiduje zweryfikowanie i sprawdzenie przedmiotowej dokumentacji w terminie 14 dni od daty jej przekazania.
6. Wykonawca zobowiązany jest nanieść uwagi Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma.
7. Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawionej dokumentacji zweryfikuje naniesienie wszystkich żądanych zmian. Po weryfikacji dokumentacji pod kątem zgodności wykonania z zawartą umową nastąpi podpisanie protokołu odbioru dokumentacji.