



ZAMEK KSIĄŻĄT
POMORSKICH
W SZCZECINIE

Szczecin, dnia 26 października 2018 r.

IR.2212.1.2015.JK.35

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na wykonanie aktualizacji dokumentacji technicznej dla realizacji inwestycji pn. „Kompleksowe zagospodarowanie tarasów Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

2. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w ramach zaproszenia do złożenia oferty, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania. Przedmiot zamówienia jest zwolniony ze stosowania procedury ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8) - zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym w ramach rozeznania rynku, zaś w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy zakres prac i wytyczne zawarte zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4.

CPV 71.22.00.00-6 – Usługi projektowania architektonicznego

CPV 71.32.00.00 -Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca wykona przedmiot umowy objęty niniejszym zamówieniem w terminie wskazanym w ofercie (kryterium termin wykonania usługi).

5. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej:

- a) Jedno zamówienie polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej kompleksowego zagospodarowania terenu o powierzchni co najmniej 3 000 m².

6. Wymagane dokumenty

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- b) Prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik do zapytania.
- c) Oświadczenie Wykonawcy (wykaz wykonanych usług) potwierdzające opracowanie dokumentacji określonej w punkcie 5 „Warunki udziału w postępowaniu” należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

7. Sposób przygotowania oferty

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- d) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zaproszenia do złożenia oferty,
- e) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane i parafowane.
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym w ramach rozeznania rynku.
- g) Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- h) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- j) Ofertę w ramach rozeznania rynku należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania
- k) Cena podana w formularzu ofertowym będzie ceną ostateczną.
- l) Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- m) Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.

8. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać:
 - a) osobiście w Sekretariacie Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie codziennie w dniach pracy Zamawiającego, w godzinach 7:30 – 15:30,
 - b) za pośrednictwem poczty na adres: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
 - c) pocztą elektroniczną na adres: zamek@zamek.szczecin.pl oraz do wiadomości inwestycje@zamek.szczecin.pl, przy czym formularz ofertowy należy załączyć w postaci pliku nieedytowalnego (w formacie pdf., jpg., itp.) stanowiącego skan wypełnionego formularza ofertowego podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Termin składania ofert upływa **02.11.2018 r. o godz. 10:00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską lub wysłania pocztą elektroniczną.

- 3) Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane.

9. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

- a) Cena - 60%.

Sposób dokonania oceny ofert w zakresie kryterium cena:

$$C = C_{\min} / C_b \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

Gdzie:

C- liczba punktów przyznanych w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena (brutto) ocenianych ofert

C_b- cena (brutto) oferty badanej.

- b) Czas realizacji 40%.

Sposób dokonania oceny ofert w zakresie kryterium czas realizacji:

$$T = T_{\min} / T_b \times 100 \times 40\% = \text{liczba punktów}$$

Gdzie:

T- liczba punktów przyznanych w kryterium czas realizacji

T_{min} – najkrótszy czas realizacji (dni) ocenianych ofert

T_b- czas realizacji (dni) oferty badanej.

Ostateczna liczba punktów badanej oferty wynikać będzie z sumowania liczby punktów uzyskanych w ocenie poszczególnych kryteriów:

$$O = C + T$$

gdzie:

O- Całkowita liczba punktów badanej oferty

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium czas realizacji

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będących sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta to 100.

10. Ocena ofert oraz nieważnienie postępowania

- Oferta zostanie uznana za nieważną, jeśli:
 - przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
 - oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami niniejszego zapytania lub obarczona błędami,
 - jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
 - cena za zrealizowanie przedmiotu zaproszenia do złożenia oferty będzie rażąco niska lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - oferta będzie nieważna na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- Oferta uznana przez Zamawiającego za nieważną nie podlega dalszej ocenie.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone do upływu wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
- W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

7. Zaproszenie do złożenia oferty nie jest równoznaczne z zaproszeniem do składania ofert na realizację zamówienia.
 8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od terminu otwarcia ofert.
- 11. Osoby do kontaktów ze strony Zamawiającego**
1. Karol Krempa – Kierownik Działu Inwestycji i Remontów, tel. 91 4348361, kom. 601 835 776, e-mail: inwestycje@zamek.szczecin.pl.
 2. Joanna Kloc – Specjalista ds. Inwestycji i Remontów, tel. 91 4348340, e-mail: inwestycje@zamek.szczecin.pl.
- 12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie**
1. Zamek jest administratorem danych osobowych Wykonawcy i ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy (zwanych dalej „**Danymi**”). Zamek nie ma przedstawiciela.
 2. Zamek przetwarza Dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L2016, Nr 119, s.1) (zwanym dalej „**RODO**”).
 3. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Zamek dostępny jest pod adresem: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej iod@zamek.szczecin.pl, numer telefonu +48 91 434 83 11.
 4. Przetwarzanie Danych Wykonawcy będzie się odbywać: (i) w celu wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, (ii) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń, (iii) w celu: ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa. Przetwarzanie Danych ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, będzie się odbywać: i) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń, kontakcie z osobami będącymi pracownikami lub podwykonawcami Wykonawcy, którymi Wykonawcy będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ii) w celu ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa;
 5. Dane będą przechowywane przez Zamek przez okres wykonywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zamek na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego, Dane będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami przez właściwe władze.
 6. Zamek nie będzie przekazywać Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
 7. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec podmiotu, którego dotyczą Dane, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na ten podmiot (art. 22 RODO).
 8. Uprawnienia Wykonawcy lub ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, związane z przetwarzaniem przez Zamek Danych są zawarte w rozdziale III RODO. W każdym czasie podmiot którego dotyczą Dane, jest uprawniony do żądania: (i) dostępu do Danych, (ii) sprostowania Danych, (iii) usunięcia Danych, z wyjątkiem sytuacji kiedy

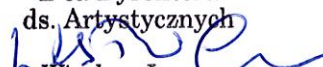
- przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO lub ograniczenia przetwarzania Danych, (iv) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w szczególności poprzez wysłanie e-mail na adres: iod@zamek.szczecin.pl; (v) przeniesienia Danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w sposób zautomatyzowany; oraz do (vi) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Danych jest niezbędne do nawiązania i wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren obiektu wiąże się z utwaleniem wizerunku w ramach monitoringu wizyjnego, prowadzonego m.in. w celu realizacji obowiązku ustawowego ochrony mienia województwa.
 10. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, podmiotom upoważnionym na podstawie zawartych przez Zamek umów, a także osobie której dotyczą Dane.
 11. Informacje zawarte w niniejszym paragrafie mogą ulec zmianie. W takim przypadku Zamek poinformuje o ich zmianie, przy czym taka zmiana informacji nie będzie stanowiła zmiany Umowy i nie wymaga akceptacji Wykonawcy.
 12. Wykonawca obowiązany jest poinformować swoich ewentualnych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, o powyższych informacjach jak również o tym, iż Dane takich pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, pozyskane zostały przez Zamek od Wykonawcy lub ze źródeł publicznie dostępnych a także, iż Zamek przetwarzał będzie ich dane w postaci: Imienia, Nazwiska, powiązania z Wykonawcą i jego rodzaju, kontaktowego numeru telefonicznego, kontaktowego adresu e-mail (kategorie odnośnych danych osobowych).
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania zgodności przetwarzania danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności w szczególności zaś z RODO;
 14. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje podstawą prawną do udostępniania Zamkowi danych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy i zobowiązuje się utrzymać przedmiotową podstawę przez cały okres obowiązywania Umowy.

13. Informacje dodatkowe

Zamawiający posiada dokumentację projektową - projekt budowlany i wykonawczy.

Zamawiający wyznacza na dzień 30.10.2018 r. w godzinach od 10:00 do 12:00 wizję lokalną w celu zapoznania się z dokumentacją projektową będącą przedmiotem aktualizacji.

Miejsce spotkania Dział Inwestycji i Remontów pokój nr 305 B Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie.

Z-ca Dyrektora
ds. Artystycznych

Wiesław Lewoc

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczenie Wykonawcy (wykaz wykonanych usług).
4. Wzór umowy.